

В начале формирования ШСМ и/или ШСП можно создать только одну группу («Команду кураторов»), потом, постепенно, подключать вторую группу («Группы равных»).

4.2. Руководителя «Команды кураторов» ШСМ и/или ШСП назначает приказом по ОО руководитель ОО из числа членов «Команды кураторов». Руководитель «Команды кураторов» ведёт всю документацию ШСМ и/или ШСП. Члены «Команды кураторов» должны обязательно иметь педагогическое образование и пройти курс обучения по программе подготовки медиаторов.

5. Порядок работы ШСМ и/или ШСП.

5.1. ШСМ и/или ШСП может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, обучающихся, администрации школы, членов ШСМ и/или ШСП, родителей (законных представителей), работников ОО и иных граждан.

5.2. ШСМ и/или ШСП принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица ОО.

5.3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение/ преступление, то для проведения программы также необходимо согласие родителей (законных представителей).

5.4. В случае если примирительная программа планируется на этапе дознания или следствия то о её проведении ставится в известность администрация ОО и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел и/или организациями.

5.5. Переговоры с родителями (законными представителями) и должностными лицами проводит руководитель ШСМ и/или ШСП.

5.6. В случае если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя.

5.7. Примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости. В примирительной программе не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.

5.8. ШСМ и/или ШСП самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.9. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются в примирительном договоре.

5.10. При необходимости ШСМ и/или ШСП передаёт копию примирительного договора администрации ОО.

5.11. ШСМ и/или ШСП осуществляет контроль над выполнением обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несёт ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

5.12. При необходимости ШСМ и/или ШСП содействует в предоставлении участникам примирительной программы доступа к услугам по социальной реабилитации.

6. Организация деятельности ШСМ и/или ШСП.

6.1. ШСМ и/или ШСП по согласованию с администрацией ОО предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы ОО - такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

6.2. Должностные лица ОО оказывают содействие ШСМ и/или ШСП в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и обучающихся.

6.3. Поддержка и сопровождение ШСМ и/или ШСП может осуществляться социально-психологическими центрами или общественными организациями, имеющими обученных и практикующих медиаторов.

6.4. Администрация ОО содействует ШСМ и/или ШСП в организации взаимодействия с педагогами ОО, а также социальными службами и другими организациями. Администрация стимулирует педагогов обращаться в ШСМ и/или ШСП или самим использовать восстановительные практики.