

3.1. Виды и периоды уничтожения бумажных носителей, содержащих персональные данные, представлены в таблице 1:

Таблица 1

Виды и периоды уничтожения бумажных носителей, содержащих персональные данные

| № п/п | Документ | Срок хранения | Действия по окончании срока хранения |
|-------|---|---|--------------------------------------|
| 1. | Документы (сведения, содержащие персональные данные о работниках Оператора), переданные и сформированные при трудоустройстве работника. | 75 лет | Уничтожение |
| 2. | Документы об обучающихся (сведения, содержащие персональные данные обучающихся). | установлены для данных документов сроки хранения | Уничтожение |
| 3. | Другие документы для служебного пользования» (Журналы учёта, списки доступа, эксплуатационная документация и т.п.) | хранятся до замены на новые, если не указан конкретный срок | Уничтожение |

3.2 Документы, указанные в п. 3.1., должны находиться в сейфах, опечатываемых печатями сотрудника отдела кадров или учебной части. Исключение составляют документы, обрабатываемые в настоящий момент на рабочем месте.

3.3. По окончании срока хранения документы, указанные в п. 3.1., уничтожаются путём измельчения на мелкие части (или иным способом), исключающие возможность последующего восстановления информации или сжигаются.

4. Работа с машинными носителями информации

4.1. Виды и периоды уничтожения персональных данных, хранимых в электронном виде («файлах») на жестком диске компьютера (далее – НЖМД) и машинных носителях: компакт дисках (далее – CD-R/RW, DVD-R/RW в зависимости от формата), дискетах 3,5“ 1.4Mb (далее – FDD), FLASH-накопителях.

Пример видов и периодов уничтожения персональных данных, хранимых в электронном виде на НЖМД, представлен в таблице 2.

Таблица 2

Виды и периоды уничтожения персональных данных, хранимых в электронном виде на жестком диске компьютера

| № п/п | Информация, вид носителя | Срок хранения | Действия по окончании срока хранения |
|-------|--|------------------------------------|--|
| 1. | База данных автоматизированной информационной системы Оператора. Носитель: файлы на НЖМД сервера | До создания более актуальной копии | Повторное использование носителя для записи очередной резервной копии БД, в случае невозможности – уничтожение носителя; удаление архивных файлов с НЖМД |
| 2. | База данных автоматизированной информационной системы «1С Предприятие- | До создания | Повторное использование |