

- участия в разрешении коллективного трудового спора;
- принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку.

IV. Состав и порядок работы.

- 4.1. В состав общего собрания работников входят все работники, для которых ОО является основным местом работы.
- 4.2. Общее собрание работников собирается по мере необходимости.
- 4.3. Внеочередной созыв общего собрания работников может произойти по требованию директора ОО или по заявлению не менее 1/3 членов общего собрания работников поданному в письменном виде.
- 4.4. Общее собрание работников считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины состава работников.
- 4.5. Общее собрание работников ведёт председатель.
- 4.6. Процедура голосования определяется общим собранием работников ОО. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на общем собрании работников. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания работников.
- 4.7. Решения общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения их директором ОО являются обязательными для исполнения всеми членами ОО.
- 4.8. Все решения общего собрания работников своевременно доводятся до сведения всех членов ОО.

V. Права.

- 5.1. Общее собрание работников имеет право:
 - 5.1.1. участвовать в управлении ОО;
 - 5.1.2. выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.
- 5.2. Каждый член общего собрания работников имеет право:
 - 5.2.1. потребовать обсуждения общим собранием работников любого вопроса, касающегося деятельности ОО, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
 - 5.2.2. при несогласии с решением общего собрания работников высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

VI. Ответственность.

- 6.1. Общее собрание работников несёт ответственность:
 - 6.1.1. за выполнение, выполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ним задач и функций;
 - 6.1.2. соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

VII. Документация и отчётность.

- 7.1. Заседания общего собрания работников оформляются протоколами, в которых фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников общего собрания работников. Протоколы подписываются председателем и секретарём.
- 7.2. Документация общего собрания работников постоянно хранится в делах ОО и передаётся по акту в архив.

Ознакомлены:

| (дата) | (Ф.И.О.) | (подпись) |
|--------------|--------------------|-----------|
| 06.11.2020г. | Козлов Ю.Д. | |
| 06.11.2020г. | Бригадировский Н. | |
| 06.11.2020г. | Тимонова Н.Н. | |
| 06.11.2020г. | Борисова Н.А. | |
| 06.11.2020г. | Арсенина Е.Р. | |
| 06.11.2020г. | Терехова С.В. | |
| 06.11.2020г. | Андреева Е.Н. | |
| 06.11.2020г. | Решетев А.С. | |
| 06.11.2020г. | Мазур Е.С. | |
| 06.11.2020г. | Чудовичев Н.В. | |
| 06.11.2020г. | Вильков М.С. | |
| 06.11.2020г. | Кузнецова Е.Н. | |
| 06.11.2020г. | Муромов О.В. | |
| 06.11.2020г. | Михотенко Н.Н. | |
| 06.11.2020г. | Колетаатикова Е.В. | |
| 06.11.2020г. | Ремцова О.Т. | |
| 06.11.2020г. | Тришнина Н.Н. | |
| 06.11.2020г. | Кузнецов В.Н. | |