

Принято
на заседании педагогического совета
(протокол № 5 от 27.12.2021 г.)

Утверждено:
Руководитель ОО Козырь Ю.Д.
Приказ № 1 от 10.01.2022 г.

муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Нарышкинская средняя общеобразовательная школа»

**Положение
о порядке учета неблагополучных семей, семей «группы риска» и семей,
попавших в трудную жизненную ситуацию.**

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение о порядке учета неблагополучных семей, семей «группы риска» и семей, попавших в трудную жизненную ситуацию (далее – Положение) регламентирует учёт неблагополучных семей и обучающихся из этих семей.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
 - Федеральным законом РФ № 273 от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в РФ»;
 - Федеральным законом РФ № 124 от 24 августа 1998 г. «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»;
 - Федеральным законом РФ № 120 от 24 июня 1999 г. «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
 - Конвенцией ООН о правах ребенка;
 - Конституцией РФ;
 - Семейным кодексом РФ;
 - Методическими рекомендациями по вопросам совершенствования индивидуальной профилактической работы с обучающимися с девиантным поведением (письмо Министерства образования и науки РФ от 28 апреля 2016 г. № АК-923/07);
 - Методическими рекомендациями по совершенствованию индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, систематически пропускающими по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях (письмо Министерства просвещения РФ от 20 августа 2020 г. № 07-4977).
- 1.3. Учёту как неблагополучные подлежат семьи и обучающиеся, требующие индивидуально направленной коррекционно-профилактической работы.
- 1.4. Целью учёта является проведение социально-профилактических мероприятий совместно учебной и воспитательной частью по оказанию педагогической помощи семьям и обучающимся в решении возникших проблем, коррекции девиантного поведения.

2. Порядок учета.

- 2.1. Учёту подлежат:
 - 2.1.1. Семьи, находящиеся в социально-опасном положении – это семьи, имеющие детей, находящихся в социально-опасном для их жизни, здоровья положении, а также семьи, где родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению, содержанию и отрицательно влияют на их поведение или жестоко обращаются с ними.
 - 2.1.2. Семьи, попавшие в тяжёлую жизненную ситуацию – это семьи, имеющие проблемы с жильём, пропиской, отсутствием работы для родителей, лишенные средств существования, имеющие проблемы со здоровьем членов семьи.
 - 2.1.3. Семьи «группы риска», к которым относятся асоциальные семьи (семьи в которых, родители (законные представители) обучающихся злоупотребляют спиртными напитками, наркотиками, не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию детей и (или) отрицательно влияют на несовершеннолетних, либо жестоко обращаются с ними.
 - 2.1.4. Неблагополучные семьи, требующие индивидуально направленной коррекционно-профилактической, психолого-педагогической помощи и правовой защиты.

Это семьи, в которых:

- ребенку не обеспечивается возможное полноценное воспитание и обучение, не осуществляется необходимый надзор;
- создана обстановка, которая отрицательно влияет на психологическое состояние ребенка и его обучение;
- имеют место глубокие конфликты между членами семьи, в которые втянут ребенок;
- члены семьи злоупотребляют алкоголем, наркотическими веществами, ведут антиобщественный образ жизни и тем самым отрицательно влияют на ребенка.

2.2. Полномочия по учёту семей:

2.2.1. Семьи, указанные в п. 2.1.2 настоящего Положения, подлежат учёту классного руководителя.

2.2.2. Семьи, указанные в п.п. 2.1.1, 2.1.3, 2.1.4 настоящего Положения, подлежат постановке на школьный учёт.

На внутришкольный учёт также могут ставиться семьи указанные в п. 2.1.2 настоящего Положения, а также и другие семьи, в которых ребенок оказался в ситуации, когда вследствие безнадзорности или беспризорности он находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни и здоровья, либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию.

2.3. Решение о постановке семьи обучающегося и его семьи на учёт принимается Советом по профилактике правонарушений, преступности и безнадзорности несовершеннолетних обучающихся на основании предоставления классным руководителем пакета документов (письменное представление классного руководителя, характеристика семьи, акт обследования жилищно-бытовых условий, социально-проблемная карта обучающегося).

2.4. До принятия решения о постановке на учет классный руководитель:

2.4.1. Проводит подготовительную работу: посещает семью, беседует с родителями (законными представителями), выясняет все аспекты проблемы и возможные причины ее (их) возникновения, с согласия обучающихся или родителей (законных представителей) организует консультацию педагога-психолога, составляет психолого-педагогическую характеристику обучающегося в форме индивидуальной социально-проблемной карты.

2.4.2. Выступает с ходатайством в Совет по профилактике правонарушений, преступности и безнадзорности несовершеннолетних обучающихся о постановке семьи п.2.1 настоящего Положения на школьный учёт.

2.5. На всех обучающихся из поставленных на учет семей составляется индивидуально-профилактический план, содержащий основные направления работы с ними.

2.6. Решение о снятии со школьного учёта семьи принимается Советом по профилактике правонарушений, преступности и безнадзорности несовершеннолетних обучающихся в случае эффективного результата проведенных мероприятий, устойчивой тенденции к улучшению или полного решения проблемы, которая стала причиной постановки на учёт и на основании письменного ходатайства классного руководителя с предоставлением полного пакета документов (письменное ходатайство классного руководителя, характеристика семьи, акт обследования жилищно-бытовых условий, социально-проблемная карта обучающегося).

3. Содержание и принципы работы с семьями, состоящей на учёте.

3.1. Содержание работы с семьями, состоящими на учёте:

3.1.1. Классный руководитель каждую четверть планирует и осуществляет профилактическую работу с семьями и учащимися, поставленными на учет. Контролирует занятость учащихся во второй половине дня, в каникулы, посещаемость уроков, текущую и итоговую успеваемость, координирует свою деятельность с учителями-предметниками, заместителем директора по воспитательной работе.

3.1.2. Классный руководитель ведет Журнал профилактической работы.

3.1.3. О проведенных мероприятиях классный руководитель раз в четверть докладывает

на совете профилактики и фиксирует их в плане воспитательной работы.

3.1.4. Обо всех значимых изменениях (негативных и позитивных) в поведении учащихся, их проступках классный руководитель оперативно докладывает заместителю директора по воспитательной работе.

3.1.5. Директор при необходимости координирует деятельность Совета по профилактике правонарушений, преступности и безнадзорности несовершеннолетних обучающихся по работе с семьями, состоящими на учёте.

3.2. Принципы работы с семьями, состоящими на учёте:

- необвиняемость - вместо обвинения и упрёков – создание ситуации для выхода семьи из кризиса;
- индивидуальный подход – решение конкретных проблем семьи и ребёнка в реальных жизненных условиях и в местах их пребывания;
- доверительные отношения;
- уважения норм и ценностей семьи и детей;
- выявление позитивного потенциала семьи, опора на него для развития способности к самопомощи;
- сочетания мер помощи семье и мер наказания – необходим разумный срок для исправления ситуации, исходя из степени неблагополучия.

Ознакомлены:

Ф.И.О. работника	Дата ознакомления	Роспись
Богорук Ю.Я.	10.01.2022г	Богорук
Рудникова Т.А.	10.01.2022г	Рудникова
Софроньевая И.Н.	10.01.2022г	Софроньевая
Гришина Екатерина	10.01.2022г	Гришина
Чубаревская Н.В.	10.01.2022г	Чубаревская
Жилин А.С.	10.01.2022г	Жилин
Латышева С.Д.	10.01.2022г	Латышева
Майднер Е.С.	10.01.2022г	Майднер
Денисов Г.Г.	10.01.2022г	Денисов
Алтунирова И.Ю.	10.01.2022г	Алтунирова
Люшикова Н.В.	10.01.2022г	Люшикова
Демчева О.Г.	10.01.2022г	Демчева
Рудницкая О.Н.	10.01.2022г	Рудницкая
Кашацкая И.Н.	10.01.2022г	Кашацкая
Долгоруков А.М.	10.01.2022г	Долгоруков
Зайцева Е.Н.	10.01.2022г	Зайцева
Толбухинов С.Н.	10.01.2022г	Толбухинов
Коркинин А.С.	10.01.2022г	Коркинин
Фролова Т.Е.	10.01.2022г	Фролова

Протумеровано, проиницировано
и скреплено печатью

Ю.Д.Козырь лист *2*
Директор МКОУ «Нарымкинская СОШ»
Ю.Д.Козырь
(подпись)

