

Рассмотрено и принято
на заседании педагогического совета
(протокол № 2
От 02.09.15 г.



Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Нарьшкинская средняя общеобразовательная школа»

Положение
о методическом объединении
классных руководителей.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, инструктивно-методическими документами Министерства образования Российской Федерации об организации воспитательной работы в общеобразовательных учреждениях и деятельности классного руководителя, Уставом школы и регламентирует работу методического объединения классных руководителей школы.

1.2. Методическое объединение классных руководителей – структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее методическую и организационную работу.

1.3. Назначение методического объединения в школе:

- коллективное планирование и анализ организации жизни классных коллективов;
- организация взаимодействия классных руководителей в воспитательной работе;
- определение принципов воспитания и критериев воспитанности обучающихся школы;
- изучение и освоение современных технологий воспитательной работы, осознание необходимости их использования в работе в современных условиях.

2. Основные задачи и функции методического объединения классных руководителей

2.1. Основными задачами методического объединения классных руководителей школы является:

- повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы;
- создание условий для выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации обучающихся;
- обеспечение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы;
- координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий классных коллективов;
- изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей.
- содействие становлению и развитию системы воспитательной работы школы и классов.

2.2. Функции методического объединения классных руководителей:

- организует коллективное планирование и коллективный анализ жизнедеятельности классных коллективов;
- координирует воспитательную деятельность классных коллективов и организует их взаимодействие в воспитательном процессе;
- вырабатывает, регулярно корректирует принципы воспитания и социализации личности;
- организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы;
- обсуждает социально-педагогические программы классных руководителей и творческих групп педагогов, материалы обобщения передового опыта работы классных руководителей, материалы аттестации классных руководителей;
- оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.

3. Документация методического объединения

3.1. Методическое объединение классных руководителей ведет следующую документацию:

- список членов методического объединения;
- годовой план работы методического объединения;
- протоколы заседаний методического объединения;
- программы деятельности;
- аналитические материалы по итогам проведенных мероприятий, тематического административного контроля;
- инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей;
- материалы «методической копилки классного руководителя»;
- диагностические исследования, их результаты.

4. Функциональные обязанности руководителя методического объединения

4.1. Руководитель методического объединения классных руководителей отвечает:

- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения;
- за пополнение «методических копилок»;
- за своевременное составление документации о работе объединения и проведенных мероприятиях.

4.2. Совместно с заместителем директора по воспитательной работе отвечает:

- за соблюдение принципов организации воспитательной работы;
- за выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей;
- за повышение научно-методического уровня воспитательной работы;
- за совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей.

4.3. Организует:

- взаимодействие классных руководителей с психологом школы;
- открытые мероприятия, конференции, семинары, заседания МО в других формах;
- изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей;
- консультации по вопросам воспитательной работы классных руководителей.

4.4. Координирует планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий в классе и школе.

4.5. Содействует становлению и развитию системы воспитательной работы школы и классных коллективов.

4.6. Принимает участие в подготовке и проведении аттестации классных руководителей.

4.7. Участвует в научно-исследовательской работе.

Протипувано,
пронумеровано и скреплено

печатью

Ю. Д. Козырь

Директор школы

Ю. Д. Козырь

