

Рассмотрено и принято
на заседании педагогического совета
(протокол № 4 от 30.12.2016 г.)



муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Нарышкинская средняя общеобразовательная школа»

Положение о методическом объединении

1. Общие положения

- 1.1. Положение о методическом объединении (далее – Положение) разработано в соответствии с действующим Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом образовательной организации (далее - ОО) и определяет порядок формирования и деятельности методического объединения ОО.
- 1.2. Методическое объединение (далее - МО) является основным структурным элементом методической службы ОО, осуществляющим организацию и ведение методической, опытно-экспериментальной и внеклассной деятельности по предмету (предметной области) или виду деятельности.
- 1.3. МО может быть создано при наличии не менее трёх педагогических работников по предмету (предметной области) или виду деятельности.
- 1.4. Конкретные виды и состав методических объединений определяется, исходя из потребностей научно-методического обеспечения образовательного процесса.
- 1.5. МО создаются, реорганизируются и ликвидируются приказом руководителя ОО.
- 1.6. В своей деятельности МО руководствуется федеральным, региональным и местным законодательством об образовании, Уставом ОО и настоящим Положением.

2. Функции методического объединения

Основными функциями деятельности МО являются:

- 2.1. Планирование деятельности МО.
- 2.2. Оказание методической поддержки молодым специалистам и другим членам МО.
- 2.3. Анализ деятельности МО.
- 2.4. Повышение качества образования (обучения и воспитания) обучающихся и воспитанников ОО.
- 2.5. Обобщение и распространение опыта передового педагогического и личного опыта работы конкретного МО ОО на школьном, муниципальном, межмуниципальном, региональном, межрегиональном, всероссийском и международном уровнях.
- 2.6. Повышение престижа ОО.
- 2.7. Творческая работа членов МО по повышению самообразования.

3. Задачи методического объединения

3.1. Осуществление:

- координации деятельности членов МО;
- изучения нормативно-правовой документации и научно-методической литературы по профилю МО;
- выбора учебно-методических комплектов, отбора содержания, экспертизы рабочих программ и учебных планов членов МО;
- контроля и анализа деятельности членов МО;
- изучения и распространения передового педагогического опыта;
- наставничества в МО;
- руководства и контроля проектной и исследовательской деятельностью обучающихся по предмету (предметной области) или виду деятельности;
- контроля и анализа результатов учебной деятельности по предмету (предметной области) или виду деятельности;

- выработки единых требований к оценке результатов освоения программы на основе федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС);
- разработки системы промежуточной аттестации обучающихся по предмету (предметной области);
- ознакомления с методическими разработками по предмету (предметной области), анализа методов преподавания.

3.2. Организация:

- планирования и анализа результатов профессионального самообразования, переподготовки и повышения квалификации педагогов МО;
- взаимопосещения уроков, занятий по определённой тематике с последующей рефлексией и анализом;
- открытых уроков по определённой теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета;
- предметных недель, школьных этапов предметных олимпиад и конкурсов;
- проектной и исследовательской деятельности обучающихся по предмету (предметной области) или виду деятельности.

3.3. Совершенствование:

- методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения.

4. Права методического объединения

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, методическое объединение имеет право:

4.1. Обращаться:

- к администрации и коллегиальным органам управления ОО и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- к администрации с предложениями о распределении учебной нагрузки, распределении дополнительных обязанностей;
- к администрации за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности МО;
- к администрации с предложениями об улучшении организации учебного процесса.

4.2. Принимать участие в:

- разработке локальных актов ОО в пределах своей компетенции;
- подготовке предложений и рекомендаций на получение квалификационной категории учителями МО.

4.3. Рекомендовать:

- членам МО повышение квалификации;
- представителей МО для участия в профессиональных конкурсах.

5. Ответственность методического объединения

5.1. Методическое объединение несёт ответственность за:

- выполнение плана работы МО;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам ОО;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- результаты учебной деятельности по предмету (предметной области) или виду деятельности;
- бездействие при рассмотрении обращений.

6. Организация работы методического объединения

6.1. При необходимости методическое объединение по согласованию с руководителем ОО может привлекать для своей работы любых специалистов.

6.2. Методическое объединение работает по плану, согласованному с педагогическим советом и утверждённому руководителем ОО.

6.3. Заседания методического объединения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

6.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании МО более половины его членов.

6.5. Решения принимаются простым большинством голосов членов МО, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя МО.

6.6. Непосредственное руководство деятельностью МО осуществляет его Председатель, который:

- ведёт документацию;
- координирует деятельность МО;
- ведёт заседания МО.

6.7. Исполнение обязанностей руководителя МО осуществляется на основании приказа руководителя ОО.

6.8. Председателю МО за выполнение должностных обязанностей устанавливается стимулирующая доплата в соответствии с Положением об оплате труда, нормах рабочего времени и нормах учебной нагрузки.

7. Делопроизводство.

7.1. Методическое объединение ведёт протоколы своих заседаний.

7.2. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя МО.

7.3. Для нормальной работы в методическом объединении должны быть следующие документы:

- приказ об открытии МО и назначении руководителя МО;
- Положение о МО;
- функциональные обязанности педагогических работников МО;
- анализ работы за прошедший год;
- тема методической работы, её цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год;
- план работы МО на текущий учебный год;
- банк данных о педагогических работниках МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звания, домашний телефон);
- сведения о темах самообразования педагогических работников МО;
- график проведения совещаний, конференций, семинаров, круглых столов, творческих отчетов, деловых игр и т.д. в МО;
- перспективный план аттестации педагогических работников МО;
- график прохождения аттестации педагогических работников МО на текущий год;
- перспективный план повышения квалификации педагогических работников МО;
- график повышения квалификации педагогических работников МО на текущий год;
- график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету педагогическими работниками МО;
- план проведения методической недели (если МО проводит самостоятельно);
- план работы с молодыми и вновь прибывшими педагогическими работниками в МО;
- план проведения предметной недели;
- результаты внутришкольного контроля (экспресс, информационные и аналитические справки, диагностика);
- протоколы заседаний МО.

Ознакомлены:

(дата)	(Ф.И.О.)	(подпись)
09.01.2017г.	Козлова В.Д.	Сажина
09.01.2017г.	Бухартинова Л.Н.	К.И.
09.01.2017г.	Тарова Н.М.	К.И.
09.01.2017г.	Космантшинова Е.А.	К.И.

09.01.2017.	Рышнов А.С.	А. Рыш
09.01.2017.	Балкина Т.Э.	Балу
09.01.2017.	Маизум Е.С.	Маиз
09.01.2017.	Тюлькина С.К.	Тюль
09.01.2017.	Демидова	Дем
09.01.2017.	Демидова О.Т.	Дем
09.01.2017.	Колесникова Н.Н.	Колес
09.01.2017.	Ходоровская И.	Ходор
09.01.2017.	Валкина Т.А.	Валк
09.01.2017.	Латышева С.А.	Латы
09.01.2017.	Дуткина Е.И.	Дутк
09.01.2017.	Евдокимова Н.Н.	Евдо
09.01.2017.	Рудомытова Д.И.	Рудом
09.01.2017.	Кузнецова Е.И.	Кузн
09.01.2017.	Кливанова И.В.	Кливан
09.01.2017.	Мильштейн Н.В.	Миль

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью

4 / четыре листа
Директор МКОУ «Нарышкинская СОШ»
Ю.Д. Козырь
Ю.Д. Козырь.
(подпись)



[Faint, illegible handwritten text, likely bleed-through from the reverse side of the page.]