Рассмотрено и принято
на заседании педагогического совета
(протокол № 4 от 30.12.2016 г.)

Утверждаю:
Руководитель ОО Ю.Д.Козырь
Приказ № 6 от 09.01.2017 г.

муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Нарышкинская средняя общеобразовательная школа»

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРТФОЛИО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО РАБОТНИКА

1. Общие положения

Настоящее Положение устанавливает механизм формирования, основное содержание портфолио педагогического работника образовательной организации (далее – ОО) и механизм использования портфолио в распространении передового педагогического опыта.

Положение не противоречит законодательству РФ в области образования: ФЗ РФ «Об образовании в РФ», трудовому законодательству (ТК РФ), Уставу МКОУ Нарышкинская СОШ».

Портфолио является действенным механизмом фиксирования профессиональных компетенций учителя.

Портфолио даёт объективную информацию о педагогических профессиональных достижениях, о реальном качестве работы педагога, фиксирует динамику изменения качества профессиональной деятельности.

Портфолио позволяет учитывать результаты, достигнутые учителем в разнообразных видах деятельности: обучающей, воспитательной, творческой, самообразовательной.

Портфолио учителя служит не только инструментом, облегчающим внешнюю экспертизу деятельности учителя и её результатов, но и обеспечивает для учителя возможность рефлексии и самооценки, а главное служит средством, поддерживающим профессиональный рост.

2. Цели и задачи:

2.1. Цель:
- Создание условий для роста профессиональных компетенций педагога.

2.2. Задачи:
- Формирование устойчивой позитивной профессиональной мотивации учителя;
- формирование потребности в личностном развитии;
- обеспечение возможности демонстрировать результаты профессиональной, инновационной деятельности;
- основание для аттестации педагогического работника.

3. Структура и содержание портфолио.

3.1. Структура портфолио:
- Информационная карта педагога (Приложение №1)
- Индивидуальный образовательный маршрут (Приложение №2)

3.2. Портфолио формируется по разделам:
- **Портфолио результатов** состоит из документов, подтверждающих повышение квалификации педагогов (копии свидетельств, сертификатов, дипломов)
- **Портфолио продуктивности** деятельности включает разработанные авторские программы, образцы тематических планов, технологические карты уроков, программы саморазвития, статьи и публикации в СМИ по профессиональной деятельности
- **Портфолио успешности** педагога включает грамоты, дипломы участника, призера и победителя конкурсов по профессиональной деятельности; отзывы родителей, выпускников, местного сообщества о деятельности педагога
- **Портфолио эффективности** включает мониторинг обученности (за последние 3 года), качество сдачи ЕГЭ, уровень воспитанности учащихся, результаты внеклассной работы по предмету (итоги олимпиад, конкурсов, соревнований), конкурентоспособность выпускников по предмету.

4. Механизм формирования портфолио:

4.1. Портфолио формируется педагогом под руководством руководителя МО.

- Портфолио результатов пополняется по факту получения документов.
- Портфолио продуктивности деятельности пополняется согласно плану работы школы и личного плана педагога.
- Портфолио успешности педагога пополняется по результатам участия в конкурсах.
- Портфолио эффективности пополняется ежегодно по итогам учебного года.

5 . Руководство и контроль за заполнением и пополнением портфолио.

5.1. Руководство и контроль за заполнением и пополнением Портфолио осуществляется руководителем МО и администрацией образовательного учреждения.

5.2. Мониторинг пополнения Портфолио проводится в течение года учителем.

Приложение 1
к положению о портфолио
педагогического работника

Информационная карта педагога МКОУ «Нарышкинская СОШ»

1. ФИО
2. Дата рождения
3. Занимаемая должность
4. Образование
5. Стаж работы:
- общий
- педагогический
- в данной ОО
6. Дата последней аттестации
7. Разряд, категория
8. Классное руководство
9. Заведование кабинетом
10. Внеклассная работа по предмету (кружок, проект)
11. Тема самообразования
12. Повышение квалификации (курсы и дата их прохождения; другие формы обучения)
13. Награды, поощрения, звания

Приложение 2
к положению о портфолио
педагогического работника

Структура портфолио педагогического работника
(индивидуальный образовательный маршрут педагогического работника)

ФИО_____

Дата заполнения_____

1. Повышение квалификации (за последние 5 лет)

год	тип курсов/количество часов	название	на базе какого учреждения

1.1. Сведения о квалификации

год	Квалификационная категория	Сроки следующей аттестации

1.2. Тема самообразования_____

1.3. Используемые средства_____

1.4. Результат работы по теме (с указанием даты, формы и места обобщения)

_____

2. Участие в системе научно-методической работы

2.1. Компонентами каких СОТ вы владеете, результативность их использования (аналитический отчёт): _____

2.2. Укажите методический приём (метод, технику, форму), освоенный вами в этом учебном году (полугодии) как педагогическим работником _____

2.3. Укажите авторские учебно-методические разработки этого года (полугодия)

_____

2.4. Какое из профессиональных учебных занятий (семинаров) оказалось полезным?_____

2.5. Какие (сколько) уроки и внеклассные мероприятия вы посетили у своих коллег (отметить удачные через дробь/) _____

2.6. Укажите название вашего открытого урока (мероприятия), кто осуществлял контроль

_____

2.7. В каких методических мероприятиях вы участвовали: как активный участник, как пассивный участник?

2.8. Какой опыт работы готовы предоставить к обобщению на уровне ОО, районном, областном, межрегиональном, всероссийском, международном?

год	уровень	название мероприятия	степень участия (открытый урок, мероприятие. Выступление на заседании МО, совещаниях, проведение методических семинаров)

2.9. В каких профессиональных конкурсах принимали участие (название, уровень, результат)

№	название	уровень	форма участия	результат

3. Участие в опытно-экспериментальной работе

год	Уровень (ОО, район, область, Россия)	Направление работы	Степень участия (публикации, открытые уроки и др.)	Результат деятельности

4. Совместная с учащимися творческая, исследовательская деятельность

4.1. Укажите результативность участия учащихся за последние два года

год	Мероприятие (олимпиады, конкурсы, марафоны, НПК)	Форма участия (очная/заочная)	Уровень Уровень (ОО, район, область, Россия)	Ф.И. ученика и/или воспитанника	Класс/предмет	результат

5. Методический портфель личных и профессиональных достижений педагогического работника (за последние 3 года): участие в конференциях, круглых столах, семинарах, педагогических советах, методических семинарах (с указанием даты)

год	Название мероприятия	форма участия	результат

6. Обобщение педагогического опыта

6.1. Имеются ли:

- Авторские образовательные программы: _____
- Печатные работы (название, уровень): _____
- Методические разработки (название): _____

Структура портфолио педагогического работника старших классов (9 - 11 классы)

1. Общие сведения о педагогическом работнике

- Информационная карта педагогического работника
- копия диплома об образовании
- аттестационный лист
- повышение квалификации (курсовая подготовка за последние 5 лет)
- копии документов, подтверждающие прохождение курсов
- информация о наградах и поощрениях

2. Результаты педагогической деятельности

1. Результаты освоения обучающимися образовательных программ:
- отчёт классного руководителя по классу (табличный + графический),
- рейтинг качества по предметам по классу (в сравнении с предыдущим учебным периодом)
- отчёт учителя-предметника (табличный + графический)
- сравнительный анализ деятельности педагогического работника:
- результаты промежуточной и итоговой аттестации учащихся, включая ЕГЭ и ГИА (в сравнении, анализ)

3. Документация по работе со слабоуспевающими обучающимися и/или воспитанниками
4. Документация по работе с одарёнными детьми:
- список учащихся
- циклограмма работы
- план работы
- лист реализации исследовательской деятельности
- результативность (грамоты педагогического работника и обучающихся и/или воспитанников)

5. Научно-методическая деятельность:

- индивидуальный образовательный маршрут (самоанализ методической деятельности)
- методические разработки открытых уроков за последние 3 года (имеющие высокую оценку, соответствующие современным требованиям)
- выступления на педсоветах, совещаниях, семинарах, МО (последние 3 года)
- публикации, статьи (последние 3 лет)
- информация об участии в профессиональных и творческих педагогических конкурсах (последние 5 года).
6. Обобщение опыта:
- выступления по теме самообразования
- презентация
- методические разработки по теме самообразования
- рецензии на данные педагогическим работником уроки и/или мероприятия
- сертификаты по размещению опыта, статьи, квалификационная работа, выписка из протокола МО о выступлении и т.д.
7. Внеурочная деятельность по предмету
- данные об учащихся, победителях олимпиад, конкурсов, соревнований, об участии и результативности в дистанционных Всероссийских конкурсах
- творческие работы учащихся (рефераты, проекты)
- сценарии внеклассных мероприятия, фото и видео материалы по проведенным мероприятиям
- программа кружков по предмету
8. Методическая копилка (публикации, справочный материал).

Структура портфолио педагогического работника дошкольного обучения, начальных классов, педагога-психолога, воспитателя, педагога дополнительного образования, педагога-библиотекаря

9. Общие сведения о педагогическом работнике
- Информационная карта педагогического работника
- копия диплома об образовании
- аттестационный лист
- повышение квалификации (курсовая подготовка за последние 5 лет)
- копии документов, подтверждающие прохождение курсов
- информация о наградах и поощрениях
10. Результаты педагогической деятельности
    1. Результаты освоения обучающимися и/или воспитанниками образовательных программ:
- отчёт классного руководителя по классу (табличный + графический),
- рейтинг качества по предметам по классу (в сравнении с предыдущим учебным периодом)
- отчёт учителя-предметника (табличный + графический)
- сравнительный анализ деятельности педагогического работника
11. Документация по работе со слабоуспевающими
12. Документация по работе с одарёнными детьми:
- список обучающихся и/или воспитанников
- циклограмма работы
- план работы
- лист реализации исследовательской деятельности
- результативность (грамоты педработника и обучающихся и/или воспитанников)
13. Научно-методическая деятельность:
- индивидуальный образовательный маршрут (самоанализ методической деятельности)
- методические разработки открытых уроков за последние 3 года (имеющие высокую оценку, соответствующие современным требованиям)
- выступления на педсоветах, совещаниях, семинарах, МО (последние 3 года)
- публикации, статьи (последние 5 года)
- информация об участии в профессиональных и творческих педагогических конкурсах (последние 5 года).
14. Обобщение опыта:

- выступления по теме самообразования
- презентация
- методические разработки по теме самообразования
- рецензии на данные педагогическим работником уроки и/или мероприятия
- сертификаты по размещению опыта, статьи, квалификационная работа, выписка из протокола МО о выступлении

15. Внеурочная деятельность по предмету
- данные об обучающихся, победителях олимпиад, конкурсов, соревнований, об участии и результативности в дистанционных Всероссийских конкурсах
- творческие работы обучающихся (рефераты, проекты и т.д.)
- сценарии внеклассных мероприятия, фото и видео материалы по проведенным мероприятиям
- программа кружков по предмету

16. Методическая копилка (публикации, справочный материал и т.д.).

Ознакомлены:

(дата)	(Ф.И.О.)	(роспись)
09.01.2017г.	Козорь Ю.Д.	
09.01.2017г	Гапахтионова Л.Н.	
09.01.2017г.	Грачева Н.М.	
09.01.2017г.	Константинова Е.В.	
09.01.2017г.	Вишнох М.С.	
09.01.2017г.	Майзнер Е.С.	
09.01.2017г	Ваганова Т.Е.	
09.01.2017г	Бунеева Е.Н.	
09.01.2017	Федотов А.С.	
09.01.2017г.	Кузнецова Е.Н.	
09.01.2017г.	Евдокимова Н.Н.	
09.01.2017г.	Гоголева С.Н.	
09.01.2017г	Пономарева Н.В.	
09.01.2017г.	Демчева О.Г.	
09.01.2017г.	Кашина Н.Н.	
09.01.2017	Добровольская Л.М.	
09.01.2017	Ведяшкина Т.Н.	
09.01.2017	Рудакова О.Н	
09.01.2017	Калиманова А.В	
09.01.2017	Улыбышева Н.В	

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью

6 (шесть) листов

Директор МКОУ «Нарышкинская СОШ»

_____ Ю.Д.Козырь.
(подпись)

МКОУ «Нарышкинская СОШ»